

Školský poriadok

Podľa § 153, ods. 1 zákona 245/2008 Z. z. – o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

V pedagogickej rade bol prerokovaný a schválený školský poriadok na rok 2013/2014 dňa 12. 09. 2013.

Podpis:.....
poverená riaditeľka školy

V rade školy bol školský poriadok na rok 2013/2014 prerokovaný dňa 12. 09. 2013.

Podpis:.....
predseda rady školy

So školským poriadkom na rok 2013/2014 bol oboznámený aj zriaďovateľ dňa 23. 09. 2013.

Podpis:.....
starosta obce

Obsah školského poriadku:

- Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
- Čl. 2 Práva žiaka a zákonného zástupcu
- Čl. 3 Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu
- Čl. 4 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy
- Čl. 5 Vnútorný režim školy
- Čl. 6 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia
- Čl. 7 Správanie žiakov
- Čl. 8 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora
- Čl. 9 Systém odmien a výchovných opatrení
- Čl. 10 Pravidlá ospravedlňovania
- Čl. 11 Záverečné ustanovenia

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok sa vydáva v súlade so zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, Metodickým pokynom č. 22/2011 MŠ SR, na hodnotenie žiakov základnej školy, vyhláškou MŠ SR 320/2008 o základných školách a zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vymedzuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Stanovuje vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Práva žiaka a zákonného zástupcu

Dňa 20. novembra 1959 vyhlásila Organizácia spojených národov Deklaráciu práv dieťaťa. Tieto sú neoddeliteľnou súčasťou Vnútorného poriadku pre žiakov základnej školy, z ktorých vychádzame:

- 1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.**
- 2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.**
- 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.**
- 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.**
- 5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.**
- 6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.**
- 7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.**
- 8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc.**
- 9. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.**

Podľa § 144 školského zákona žiak má právo na :

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
5. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom, v súlade s materiálnymi a personálnymi možnosťami školy.
12. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Podľa § 144 školského zákona zákonný zástupca žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.

3. Byť informovaný o správaní a dosahovaných vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa počas vypísaných konzultačných hodín, resp. písomným požiadanim konkrétneho učiteľa o individuálnu konzultáciu
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
5. Aktívne vstupovať do chodu a systému práce na škole formou pripomienok na plenárnom a rodičovskom združení alebo ohlásenou osobnou návštevou školy,
6. Požiadat' písomne o uvoľnenie žiaka z vyučovania z dôvodu návštevy lekára či iných rodinných dôvodov.
7. Písomne požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie žiaka a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie za I. alebo II. polrok.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Čl. 3

Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

Podľa § 144 školského zákona žiak je povinný :

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, plniť pokyny vyučujúceho.
6. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou.

10. Byť disciplinovaný , plniť pokyny pedagogických a iných pracovníkov školy, plniť pokyny školského poriadku , rešpektovať a dodržiavať prevádzkové poriadky odborných učební.

Podľa § 144 školského zákona zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Spolupracovať so školou a na pozvanie sa dostaviť v udaný termín do školy.
V prípade nespolupráce rodiča problémového žiaka so školou, škola požiadala o spoluprácu Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Ružomberku.
5. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
6. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zaviniť.
7. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
8. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
9. Je povinný dodržiavať pravidlá ospravedlňovania žiaka stanovené školským poriadkom.
10. Nahlásiť vedeniu školy zistenie alebo podozrenie zo šikanovania, používania drog či iných negatívnych skutkoch, ktoré sa v našej škole vyskytli, resp. mali vyskytnúť.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Postavenie pedagogických a odborných zamestnancov vymedzuje zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V súlade s § 5 tohto zákona pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má vo vzťahu k žiakom, rodičom a iným osobám právo na:

- Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
- Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, pričom neodborným zasahovaním sa na účely tohto zákona rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.
- Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby § 3 ods.7.

Pedagogický zamestnanec je podľa tohto zákona vo vzťahu k žiakom a rodičom povinný:

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku .
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka vzhľadom na jeho osobnosť a schopnosti. Jeho sociálne a kultúrne zázemie .
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka .
- Poskytovať žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním.
- Pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

Pedagogický zamestnanec – riaditeľ školy

1. Využíva všetky práva, ktoré mu vyplývajú zo Zákonníka práce, Pracovného poriadku koná v zmysle ostatných legislatívnych predpisov a vnútorných noriem školy.
2. Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce.
3. Je členom pedagogickej rady, členom MZ a PK.
4. Zodpovedá za chod školy.
5. Riadi a zabezpečuje hospodárske úlohy na škole.
6. Riadi, kontroluje a hodnotí prácu všetkých pracovníkov školy.
7. Stará sa o ďalšie možnosti vzdelávanie pracovníkov.
8. Stará sa o primerané personálne a materiálne podmienky na prácu v škole, ako aj technické zabezpečenia kabinetov, špec. učební a pod.
9. Pomáha pri riešení pracovných problémov.
10. Zabezpečuje previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
11. Zvoláva, riadi a vedie pedagogickú radu a formuluje závery jej rokovania.
12. Zostavuje príslušné pracovné plány, vnútorný poriadok školy a iné vnútorné školské dokumenty a nadriadeným orgánom podáva požadovanú štatistiku podľa pokynov.
13. Dohliada, aby boli finančné prostriedky školy využívané účelne.
14. Zabezpečuje styk školy so združením rodičov, radou školy, obecným úradom.
15. Riadi, kontroluje a zodpovedá za výchovno -vzdelávaciu činnosť.
16. Riadi a rozhoduje o prijatí začleneného žiaka do školy.

Čl. 5

Vnútorný režim školy

Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Uvoľniť žiaka na jeden deň je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viac dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľ školy.

5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
6. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča (zákonného zástupcu žiaka).
7. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný zníženou známkou zo správania alebo podaním oznámenia o neospravedlnených hodinách zriaďovateľovi školy.

Príchod žiakov do školy

1. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
(pavilón 1. – 4. roč.; 5. – 9. roč.)
2. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najmenej 15 minút pred začatím hodiny, aby boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
Školská budova sa otvára: v letnom období od 1. mája o 7²⁵ hod.
v zimnom období od 1. októbra o 7¹⁰ hod.
3. Vyučuje sa podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Každý odchod so žiakmi zo školskej budovy treba vopred nahlásiť vedeniu školy s udaním miesta pohybu.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 7⁴⁰ hod. V prípade neospravedlneného oneskoreného príchodu žiaci budú čakať vo vopred určených priestoroch školy do skončenia vyučovacej hodiny.
5. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovený začiatok vyučovania, nesmú sa zdržovať v budove školy.
6. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne alebo ku svojej skrinke, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu školy.
7. Ak majú žiaci prvú hodinu telesnú výchovu, idú priamo do budovy, kde je telocvičňa a správajú sa podľa zásad uvedených v bode 6. Po skončení telesnej výchovy prechádzajú do školskej budovy hlavným vchodom a správajú sa tiež podľa bodu 6.
8. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať kolieskové korčule, jazdiť na bicykli a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

DENNÝ REŽIM

1.	vyučovacia hodina:	7:40 – 8:25
	prestávka:	8:25 – 8:35
2.	vyučovacia hodina:	8:35 – 9:20
	prestávka:	9:20 – 9:35
3.	vyučovacia hodina:	9:35 – 10:20
	prestávka:	10:20 – 10:30
4.	vyučovacia hodina:	10:30 – 11:15
	prestávka:	11:15 – 11:25
5.	vyučovacia hodina:	11:25– 12:10
	prestávka	12:10 – 12:15
6.	vyučovacia hodina:	12:15– 13:00
	obedňajšia prestávka	13:00 – 13:30
7.	vyučovacia hodina:	13:30 – 14:15
8.	vyučovacia hodina:	14:15 – 15:00

Čl. 6

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Podľa § 152 zákona 245/2008Z. z. školy a školské zariadenia sú pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou: pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze

Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu, alebo ak sa v jeho okolí takáto choroba vyskytuje, oznámi to písomne riaditeľovi školy zákonný zástupca ihneď a predloží doklad od lekára. V takomto prípade môže nastúpiť žiak do školy len zo súhlasom lekára.

Opatrenia školy proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

1. Podľa platného vnútorného poriadku školy, ktorý vychádza z Trestného zákona je v priestoroch školy, v areály školy i na školských podujatiach organizovaných mimo priestorov školy (*exkurzie, výlety, súťaže, večierky, kurzy...*) prísne zakázané:
 - Prechovávanie, užívanie, predávanie a poskytovanie návykových látok (alkohol, cigarety, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (včítane surovín na ich výrobu)
 - Propagovať alebo inak šíriť toxikomániu
2. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu legálnou , či nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého žiaka prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
3. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak fajčil, zaznamená túto skutočnosť do zošita o porušení školského poriadku a oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.
4. Učiteľ v prípade podozrenia, že žiak požil alkohol, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka a vyzve ho, aby si ho prevzal do starostlivosti.
5. V prípadoch neprimeraného, neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Opatrenia proti šíreniu šikanovania a násilia

Charakteristika šikanovania:

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie jednotlivca alebo skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastráňovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.

Šikanovanie z právneho hľadiska:

Šikanovanie v škole z hľadiska priestupkového zákona môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky voči občianskemu spolunažívaniu a priestupky voči majetku.

Z hľadiska trestného zákona šikanovanie žiakov môže naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Môže ísť o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví fyzickom aj psychickom, obmedzovanie osobnej slobody, nátlaku, vydierania, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

Opatrenia na riešenie situácií šikanovania:

- Na prístupných miestach v škole budú umiestnené kontaktné adresy a telefónne čísla inštitúcií, kde sa šikanovaním odborne zaujímajú.
- Žiak, ktorý sa cíti byť šikanovaný oznámi túto skutočnosť sám, alebo prostredníctvom zákonného zástupcu triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy.
- Voči žiakovi, ktorému sa preukáže šikanovanie iného žiaka budú uplatnené výchovné opatrenia
- V mimoriadne závažných prípadoch trestnoprávneho charakteru budú zainteresovaní na opatreniach aj Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny a príslušný útvar Policajného zboru SR.

Ochranné opatrenia v prípadoch závažných porúch správania žiaka

Podľa § 58 Školského zákona ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje:

- bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov,
- alebo narúša výchovu a vzdelávanie,

môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca).

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: - zákonného zástupcu

- zdravotnú pomoc
- príslušný policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam

Čl. 7

Správanie žiakov

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania (§ 20, ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)

Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami, žiackou knižkou a školskými potrebami, ktoré

- podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniciach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
 3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je každý žiak na svojom mieste a disciplinovane očakáva príchod vyučujúceho.
 4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
 5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
 6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
 7. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
Žiak udržuje svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
 8. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným zástupcom riaditeľa školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
 9. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
 10. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
 11. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
 12. Žiak konzumuje desiatu vo vyhradenom čase a dodržiava pitný režim, vo výnimočných prípadoch so súhlasom vyučujúceho.

Žiak môže:

- navštevovať školské ihrisko len pod vedením pedagogického dozoru

- zúčastňovať sa na všetkých akciách organizovaných školou (kultúrne, športové, spoločenské a pod.)
- dostať pochvaly a odmeny a vzorné správanie a svedomitú plnenie povinností
- byť pokarhaný za porušovanie pravidiel školského poriadku
- byť preradený do inej triedy z výchovných alebo organizačných dôvodov riaditeľom školy po prerokovaní v širšom grémiu školy, bez súhlasu rodiča v termíne podľa rozhodnutia

Žiak nesmie:

- odvrávať, vulgárne, hanlivo sa vyjadrovať na adresu učiteľov, ostatných zamestnancov školy a spolužiakov
- našepkávať pri skúšaní, odpisovať pri písomných skúškach alebo používať nedovolené pomôcky a informačné zdroje
- v škole svojím počínaním obmedzovať osobnú slobodu iných žiakov, slovne ich zastrášať, šikanovať, fyzicky alebo psychicky napádať alebo im spôsobiť akékoľvek poškodenie zdravia
- nosiť do školy, užívať, predávať a propagovať drogy a iné zdraviu škodlivé návykové látky
- nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť alebo ohrozujú jeho zdravie (MP prehrávače, CD prehrávače, volkmény, hračky, nožíky, zapalovače, počítačové hry, výbušniny, slzný plyn, traskaviny, petardy a iné)
- nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné alebo drahé predmety (zlaté šperky, drahé hodinky), do školy sa neodporúča nosiť mobilný telefón
- **používať mobilný telefón počas vyučovania v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky o základnej škole. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, alebo jeho povereného zástupcu.**
- Nosiť do školy akékoľvek predmety za účelom ich predaja iným spolužiakom
- Fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať hazardné hry, hrať akékoľvek hry o peniaze a to tak v škole, ako aj na akciách organizovaných školou (výlety, výcviky a pod.)
- Akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násillia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii
- Písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy a pod.

- Otvárať veľké okná, vkláňať sa a vykrikovať z okien, vyhadzovať cez ne akékoľvek predmety, behať po chodbách a po schodoch, vyesdávať na parapetoch alebo skrinkách pri oknách
- Nosiť v budove školy čiapku alebo kapucňu
- Svojoľne navštevovať školské ihrisko
- Zdržiať sa neodôvodnenie v budovách a na areáli školy
- Verejne prejavovať intímne prejavy na pôde školy

Správanie sa žiakov cez prestávku – prechod do učební

1. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine žiaci desiatujú, predtým si umyjú ruky. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni.
2. Po druhej vyučovacej hodine si žiaci nechajú osobné veci v učebni a odchádzajú na prestávku na školský dvor, ktorý nesmú svojoľne opustiť. V prípade nepriaznivého počasia sa prechádzajú po chodbách školy. Po prvom zvonení postupne odchádzajú do tried.
3. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
4. Presun žiakov z učebne do učebne (telocvične, školskej jedálne) zabezpečujú predsedovia (podpredsedovia) triednych žiackych samospráv, ak triedny učiteľ neurčí inak.

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne.
3. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedené na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne alebo poslať pre žiaka dospelú osobu.
4. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok.
5. Pri nedodržaní Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy,

predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.

Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:

- pred vyučovaním utrú tabuľu, pripraví kriedu a ostatné potreby,
- na každej hodine hlásia neprítomných,
- oznámia po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- dbajú, aby na každej hodine bola triedna kniha a v nej zapísané učivo,
- cez prestávku vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vytiahnú žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
- dbajú o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

Školský klub detí

Žiak je do školského klubu detí prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku. Každý zákonný zástupca žiaka ŠKD je povinný platiť mesačný poplatok. Žiaci prihlásení do ŠKD sa riadia školským poriadkom ŠKD, ktorý je umiestnený v ŠKD a žiaci ako aj ich rodičia sú s ním oboznámení na začiatku školského roka. Ak má žiak odísť z ŠKD v iný čas, ako je uvedené na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke písomne alebo poslať pre žiaka dospelú osobu. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje Školský poriadok. Pri nedodržaní Školského poriadku môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

Činnosť v ŠKD je schválená na PR a prebieha nasledovne:

Začiatok činnosti v ŠKD: 10⁴⁵ hod.

Koniec činnosti v ŠKD: 15⁴⁵ hod.

Činnosť v ŠKD prebieha od pondelka do piatku.

Správanie žiakov v školskej jedálni

Žiaci sú povinní mať zaplatené stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.

Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.

V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstrednosti oblečený a upravený (§ 20, ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole).
- Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách v letnom období v čase od 21⁰⁰ hod. a v zimnom čase od 20⁰⁰ hod. sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Žiak sa môže pohybovať v školskom areáli po skončení vyučovania len so súhlasom pedagogického pracovníka, prevádzkového pracovníka alebo vedúceho krúžku.

Čl. 8

Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov (§ 20, ods. 4 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole)
2. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu viac ako 20 %, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju uhradiť ako novú.
4. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
5. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku(stoly, stoličky) a ostatného inventáru učebne.

6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu zabezpečujú poverení žiaci.

Čl. 9

Systém odmien a výchovných opatrení

V súlade s § 55 a § 58 Zákona o výchove a vzdelávaní a v súlade s Metodickým usmernením č. 22/2011 MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl sa uplatňuje tento systém odmien a výchovných opatrení a klasifikácie správania:

Pochvaly

sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním za dané obdobie,
- za vzornú dochádzku do školy počas školského roka (nulová absencia),
- za úspešnú reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod., (školské kolá súťaží),
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Formou:

- písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka
- diplomu

Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená najmä:

- za výborný prospech – priemer 1,00,
- za úspešnú reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod. (dobré umiestnenie vo vyšších kolách súťaží),
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Formou:

- písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka
- diplomu
- vecnej odmeny

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

sa ukladajú za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené najmä:

- **za 2 zápisy** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- za nevhodné správanie sa žiakov v triede alebo na verejnosti,
- za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- za nesplnenie si povinností týždenníka,
- za časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TEV, TSV, pracovného odevu na TECH, SVP
- za iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom.
- formou písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka

Pokarhanie triednym učiteľom môže byť udelené najmä:

- **za 3 zápisy** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- **za neospravedlnenú absenciu – 1 hodina,**
- za 3 oneskorené príchody na vyučovaciu hodinu (meškanie do 15 minút) dostane žiak 1 hodinu neospravedlnenej absencie, absencia žiaka presahujúca 15 minút sa počíta ako absencia celej hodiny.
- formou písomného oznámenia – tlačivo, žiacka knižka

Po opakovanom porušení školského poriadku príslušného bodu nasleduje pokarhanie riaditeľom školy.

Pokarhanie riaditeľom školy môže byť udelené:

- **za 5 zápisov** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- za neospravedlnené absencie v rozsahu **2 – 6 hodín,**
- za podvádzanie,
- za fajčenie, za prechovávanie a používanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v priestoroch školy a na školských podujatiach,
- za neslušné správanie a vulgárne vyjadrovanie,
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
- za zneužívanie mobilných telefónov za iným účelom ako je NUTNÉ (natáčanie, nahrávanie žiakov, učiteľov a ostatných pracovníkov školy), prípadne ich ďalšie šírenie a zverejňovanie.

- formou písomného oznámenia – tlačivo

Znížená známka zo správania na 2. stupeň môže byť udelená najmä:

- **za 6 zápisov** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu **7 – 10 hodín**,
- za opakovane nevhodné, vulgárne vyjadrovanie sa na adresu učiteľov a iných zamestnancov školy,
- za šikanovanie a vydieranie spolužiakov (pri riešení priestupku sa bude spolupracovať s koordinátorom prevencie, s C PPP a P v Ružomberku, s Nízkoprahovým denným centrom pre deti a rodinu PREROD v Ružomberku a Policajným zborom SR),
- za úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakov (pichanie predmetom, sácanie, podrážanie, fackovanie a pod.),
- za opakované fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog alebo iných návykových látok,
- za falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK, v triednej knihe a klasifikačnom hárku),
- za priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- za krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- za svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu v škole i mimo školy,
- za prejavy a propagáciu rasizmu a xenofóbie.

Znížená známka zo správania na 3. stupeň môže byť najmä:

- **za 8 zápisov** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- **za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 11 – 20 hodín**,
- za opakované používanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok,
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na 2. stupeň, podľa uváženia pedagogickej rady.

Znížená známka zo správania na 4. stupeň môže byť udelená najmä:

- **za 12 zápisov** v triednej knihe o porušení školského poriadku alebo ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenou na pedagogickej rade,
- za neospravedlnenú absenciu **nad 20 hodín**,
- za úmyselné zničenie resp. odcudzenie triednej pedagogickej dokumentácie,

- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené pri zníženej známke zo správania na 2. stupeň podľa uváženia pedagogickej rady.

Absencia žiaka na vyučovaní v príslušnom mesiaci je považovaná za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, a preto je vždy oznamovaná príslušnému úradu.

Voči žiakovi môže byť použité ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona, ak svojim správaním a agresiou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo učiteľov a vychovávateľov. Riaditeľ školy ho môže okamžite vylúčiť z výchovy a vzdelávania, umiestniť do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor SR.

Neodôvodnená absencia vyučovacej hodiny

1. pokarhanie triednym učiteľom
- 2 – 6 hod.: pokarhanie riaditeľom školy
- 7 – 10 hod.: znížená známka zo správania na stupeň 2
- 11 – 21 hod. : znížená známka zo správania na stupeň 3
- nad 21: znížená známka zo správania na stupeň 4

Zápisy v triednej knihe

- 2 zápisy: napomenutie triednym učiteľom
- 3 zápisy: pokarhanie triednym učiteľom
- 5 zápisov: pokarhanie riaditeľom školy
- 6 zápisov: znížená známka zo správania na stupeň 2
- 8 zápisov: znížená známka zo správania na stupeň 3
- 12 zápisov: znížená známka zo správania na stupeň 4

Pravidlá ospravedlňovania

Podľa § 144, ods. 9 zákona č. 245/2008 o základnej škole:

1. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnejnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
2. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka:

- Dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní je rodič povinný oznámiť do 48 hodín triednemu učiteľovi spôsobom, ktorí si dohodli na RZ (*osobne, telefonicky, SMS, email*).
- Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania, rodič vopred žiaka vypýta. Iba pri splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ s vedomím vyučujúcich.
- Z vyučovania na dobu do 3 dní uvoľňuje triedny učiteľ (rodič môže teda túto možnosť využiť jednorázovo na tri po sebe idúce dni, alebo tri rôzne dni za polrok) na viac ako 3 dni riaditeľ školy, vždy na základe písomného vyžiadania – vopred. Pod písomným vyžiadaním sa rozumie žiadosť s podpisom zákonného zástupcu žiaka.

- Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom, resp. v inom čase.
- Ospravedlnenku je žiak povinný odovzdať ihneď po návrate do školy, najneskôr do troch dní.
- Ospravedlnenku je povinný priniesť aj žiak, o uvoľnenie ktorého zákonný zástupca požiadal iným spôsobom, ako písomným. (*napr. telefonicky*)
- Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu, ktorí privolajú rodičov alebo lekársku pomoc
- Nedodržanie vyššie uvedených pravidiel má za následok neospravedlnenie absencie.
- 3 neospravedlnené neskoré príchody na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu = 1 neospravedlnená hodina.
- Účasť na vyučovaní voliteľných a nepovinných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná (§ 20, ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 o základnej škole) . Jedna hodina záujmovej činnosti trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.

3. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka a na základe vyjadrenia príslušného lekára. Ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe posudkového lekára sociálneho zabezpečenia (§31 ods. 4 zákona č. 245/2008 o základných školách).

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednických hodinách v dňoch dňa 3. 9. Zákonní zástupcovia boli oboznámení so školským poriadkom na plenárnom rodičovskom združení 12. 9. 2013.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: **23. 9. 2013**

V Liptovských Sliachoch 12.9. 2013

PaedDr. Katarína Plachá
poverená riaditeľka školy

Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu (RK-PREEROD)

V súčasnosti pozorujeme krízu rodiny a vzťahov, čo prináša negatívne dôsledky v živote dospelých aj detí v podobe nárastu problémového správania a agresivity, zneužívania návykových látok a iných patologických javov. Aj z tohto dôvodu vznikol RK-PREEROD. Pod týmto názvom sa skrýva novovzniknuté zariadenie v našom meste – Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu (NCPDR). Jeho zriaďovateľom je mesto Ružomberok. Centrum vzniklo transformáciou bývalého Krízového strediska „Pálkovo centrum“.

NCPDR sídli v prístavbe základnej školy na Dončovej ulici a poskytuje starostlivosť deťom, mládeži a ich rodinám, ktorí potrebujú pomoc pri riešení svojich problémov. Poskytuje základné poradenstvo a následnú distribúciu k ďalším odborníkom ako aj špecializované poradenstvo pre deti s problémovým správaním a ich rodičov. Taktiež nás môžete kontaktovať v prípade, že Vaše dieťa experimentuje s návykovými látkami. V zariadení pracujú v súčasnosti 2 zamestnanci – špeciálny pedagóg – etopéd a sociálny pracovník.

PREEROD ako zariadenie pracujúce pre deti, mládež, rodinu.

PREEROD ako miesto, kde nie si sám, kde si prijatý.

PREEROD ako šanca na zmenu.

PREEROD ako priestor na rozvoj Tvojich darov a talentov.

SME TU. A TY?

tel.: 0918 530 171

**www.prerod.sk
rkprerod@ruzomberok.sk**

**Dončova ulica 4
(prístavba základnej školy oproti Evanjelickému kostolu)
Ružomberok**