



ZÁKLADNÁ ŠKOLA JOZEFA HANULU
Stredný Sliač, Školská ulica 927/2,
034 84 Liptovské Sliače



PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Základnej školy Jozefa Hanulu, Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliače ako samostatnej rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou. Štatutárnym orgánom zamestnávateľa je riaditeľ, ktorý je (zo zákona) oprávnený konať v jeho mene.

Zriaďovateľom základnej školy je obec Liptovské Sliače v zastúpení starostom Bc. Milanom Fričom.

Plán kontinuálneho vzdelávania je každoročne prerokovaný na pedagogickej rade školy a predložený zriaďovateľovi.

zriaďovateľ,
Bc. Milan Frič

riaditeľka školy,
PaedDr. Katarína Plachá

Obsah

1 Úvod

2 Identifikácia organizácie

2.1 Legislatíva a úvodné pojmy

2.2 Ciele

2.3 Situačná analýza

2.4 Profilácia školy

2.5 Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok

2.6 Systém merania a kontroly

Prílohy:

A. Tabuľka kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

B. Návrh plánu profesijného rastu učiteľa na školský rok

C. Plán kontinuálneho vzdelávania na školský rok

1 Úvod

Dlho očakávané prebiehajúce zmeny v školstve sú významné a nie sú jednoduché. Nová legislatíva jasne definuje ďalšie smerovanie rozvoja profesionality pedagógov. Profesionálny rozvoj bude zabezpečovaný kontinuálnym vzdelávaním ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získavať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Ide o kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností. Dôležité je aj získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov.

Rozhodujúcim činiteľom na naplnenie tohto cieľa sa stáva vedenie školy alebo školského zariadenia, najmä vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ. Práve on zodpovedá za kontinuálne vzdelávanie, ktoré koordinuje podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania alebo z cieľov výchovno-poradenskej a terapeuticko-výchovnej činnosti školy alebo školského zariadenia.

2 Identifikácia organizácie

Názov organizácie :

Základná škola Jozefa Hanulu, Školská ulica 927/2 Liptovské Sliache

Sídlo organizácie :

Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliache

Štatutárny orgán : **ZŠ J. Hanulu v zastúpení PaedDr. Katarína Plachá**

Zriaďovateľ :

Obec Liptovské Sliache

v zastúpení Bc. Milan Frič

Kontakt (telefón, fax, e-mail,) :

4372176, zs.liptovskesliace@gmail.com

Počet pedagogických zamestnancov : 25

Počet odborných zamestnancov : 1

2.1 Legislatíva a úvodné pojmy

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

V Y H L Á Š K A č. 445/2009 Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 19. októbra 2009

o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 314/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a v zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony.

2.2 Úvodné pojmy

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Profesijný rozvoj je proces prehĺbovania, zdokonaľovania a rozširovania kvalifikácie a profesijných kompetencií v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti.

Kariérový systém je súbor pravidiel ustanovených na zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do *kariérového stupňa* a na *kariérovú pozíciu*.

Kariérový stupeň vyjadruje mieru preukázaného osvojenia si profesijných kompetencií a náročnosť vykonávania pedagogickej činnosti pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom

Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca na výkon špecializovaných činností alebo riadiacich činností, ktoré vyžadujú získanie a uplatňovanie príslušných profesijných kompetencií.

Kariérové stupne	Kariérové pozície
začínajúci	
samosiatný	TU, iný pedagogický pracovník, vedúci MZ, PK
s I. atestáciou	RŠ, ZRŠ, uvádzajúci učiteľ, špecialista, VP
s II. atestáciou	

3 Ciele

3.1 Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity, okrem funkčného inovačného vzdelávania, za ktoré sa kredity nezískavajú.**

4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného

prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

5. Funkčné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity. Ale za funkčné aktualizčné vzdelávanie áno.**

6. Kvalifikačné vzdelávanie umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**

Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania

v oblasti:

a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – **nezískavajú kredity,**

b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – **nezískavajú sa kredity,**

c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – **nezískavajú kredity.**

Škola a školské zariadenie poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných učebníc v tlačenej alebo digitálnej podobe a ich pracovných zošitov. **Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.**

Ak škola a školské zariadenie umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať vzdelávanie súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti absolvované prezenčne u zahraničnej právnickej osoby mimo územia Slovenskej republiky **priznávajú sa mu kredity.**

Za vykonanie rigoróznejšej skúšky a vykonanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka sa **mu pridelujú kredity**

Na základe § 47 ods. 9 zákona č. 188/2015 Z. z. ktorým sa mení na doplnňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony „Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia uznáva kredity priznané poskytovateľom len za jeden program kontinuálneho vzdelávania, ak pedagogický alebo odborný zamestnanec získal profesijné kompetencie v rôznych programoch kontinuálneho vzdelávania alebo u rôznych poskytovateľov, ak tieto programy kontinuálneho vzdelávania sa neodlišujú obsahom a cieľmi.

3.2 Situačná analýza

Poslaním **Základnej školy Jozefa Hanulu** je poskytovať základné vzdelanie, zabezpečovať rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, poskytovať mravnú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu, umožňuje aj náboženskú výchovu a športovú prípravu. Rešpektuje rodičovskú výchovu a vhodne ju zosúladzuje s výchovou v škole.

Úlohou školy je zabezpečovať

1. humanizáciu vzdelávania pri rešpektovaní požiadavky poskytnúť rovnaké šance všetkým, ale rozdielnymi spôsobmi,
2. rozvíjať schopnosť tvorivého a kritického myslenia prostredníctvom tematického vyučovania,
3. prostredníctvom projektu „Základná škola s rozšíreným vyučovaním regionálnej výchovy a ľudovej kultúry“ formovať a upevňovať pozitívne návyky s dôrazom na zachovanie jedinečnej ľudovej kultúry a duchovného bohatstva regiónu.

„Základná škola s rozšíreným vyučovaním regionálnej výchovy a ľudovej kultúry“ pokračuje aktivitami v zachovaní pôvodného zámeru projektu a snaží sa o užšiu spoluprácu s Obecným úradom Lipt. Sliache, rodičmi, KSLS občanmi a združeniami obce Lipt. Sliache. Príkladom takejto spolupráce je pomoc pri organizácii kultúrnych a spoločenských podujatí v obci.

Vedeniu základnej školy ide o výchovu zdravého jedinca, dostatočne sebavedomého, zdravo ambiciózneho, kreatívneho s kladnými mravnými hodnotami, pripraveného na život. Uvedené stránky výchovy realizujeme aj v tomto školskom roku formou ďalšieho projektu **Svetový deň výživy, Svetový deň zdravia, Červené stužky**. Príjemné prostredie školy, ktoré spolu vytvárame kladne vplýva na postoje žiakov k spoločnému majetku. Žiaci pomocou svojich pedagógov skrášľujú interiér dvoj – trojrozmernými

predmetmi. O úspechoch žiakov vo vedomostných a talentových súťažiach hovoria mnohé diplomy. Vysoká kreativita pedagógov a žiakov školy viedla k prepožičaniu **čestného názvu školy „Základná škola Jozefa Hanulu“**, ktorý sme prevzali **28. 6. 2000**.

Dôležitým sa javí aj poskytovanie **starostlivosti o žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami** v spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradňou v Ružomberku. Žiakom sa bude venovať aj školský špeciálny pedagóg pôsobiaci na našej škole.

Vzdelávacie poukazy (VP) – sú prostriedkom poskytovania štátneho príspevku na záujmové vzdelávanie žiaka. Záujmová činnosť žiakov v mimovyučovacom čase je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania žiakov. Žiakom budú vydané vzdelávacie poukazy, ktorých platnosť bude jeden školský rok. Žiak sa na základe ponuky rozhodne, kde si svoj VP uplatní v termíne do 25. septembra. Zavedeniu VP bude predchádzať informačná kampaň pre učiteľov, rodičov a ich žiakov. Cieľom ZŠ je aplikácia VP na existujúcu mimoškolskú činnosť a zvýšenie ponuky.

V školskom roku 2015/2016 pracuje pri ZŠ J. Hanulu Centrum voľného času ktoré ponúka žiakom možnosť uplatniť svoj vzdelávací poukaz v niektorom zo záujmových útvarov. Pracovať v ňom budú prevažne pedagogickí zamestnanci. Každý žiak môže navštevovať max. 2 záujmové útvary.

Súčasťou rozvoja školy je vytvorenie primeraných priestorových, materiálno – technických podmienok. V školskom roku 2014/2015 sa rekonštrukcia parkiet v dvoch triedach pavilónu A, čiastočná výmena okien a žalúzií v budove ŠJ, výmena okien a dverí na chodbe v pavilóne A, rekonštrukcia a sfunkčnenie fontány v areály školy a boli doplnené po technickej stránke dve hoblice do učebne techniky.

Do projektu regionálnej výchovy je zapojená aj možnosť poskytovania hudobného a výtvarného vzdelania v spolupráci so súkromnými Základnými umeleckými školami v Ružomberku. V Liptovských Sliačoch tak i naďalej pracujú **pobočky Základných umeleckých škôl**. Vyučovanie žiakov bude aj tento školský rok realizované v priestoroch Základnej školy v Lipt. Sliačoch. Tým bude umožnená výchova hudobníkov pre DFS Sliačanček ale aj pre ďalšie folklórne a kultúrne aktivity v obci. Naplnenie tohto cieľa je podmienené záujmom žiakov a rodičov.

Informácia o pedagogicko – organizačnom a materiálno – technickom zabezpečení výchovno vzdelávacieho procesu.

Pedagogicko – organizačné zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu na Základnej škole Jozefa Hanulu v Liptovských Sliačoch sa riadi platnou legislatívou a pedagogicko – organizačnými pokynmi Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Škola sa tiež riadi podľa schváleného plánu práce školy a podľa ŠKVP ISCED 1 a ISCED 2. íŠkVP pre 1. a 5. ročník.

V školskom roku 2015/2016 v základnej škole vzdeláva a vychováva 23 interných pedagogických pracovníkov a 2 externí pedagógovia 275 žiakov, ktorí sú rozdelení do 16 tried plus dvaja žiaci na primárnom stupni vzdelávania, ktorí si plnia povinnú školskú dochádzku v zahraničí . Na prvom stupni vyučuje 7 pedagógov, na druhom stupni 15 pedagógov a 2 externí, ktorí učia aj na primárnom stupni aj na stupni nižšieho sekundárne vzdelávania a 2 vychovávateľky v ŠKD. Materiálovo – technické zabezpečenie výchovno vzdelávacieho procesu je priebežne obnovované a podarilo sa skvalitniť ho počítačmi, skenermi, tlačiarňami, dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami. Na stupni primárneho vzdelávania bol inštalovaný počítač s prístupom na internet a vyučujúce majú k dispozícii multifunkčné zariadenie. Taktiež je možné realizovať vyučovanie cez dataprojektor a interaktívnu tabuľu, ktorá je pre žiakov 1. – 4. ročníka sprístupnená v učebni chémie a v novozriadenej učebni IKT3, ktorá slúži hlavne pre ŠKD a žiakov prvého až štvrtého ročníka.

Väčšina pedagógov dochádza z mesta Ružomberok a z okolitých obcí. Napriek tomu sa mnohí z nich venujú žiakom aj v mimoškolskej činnosti (krúžky, doučovanie, návšteva kina, divadla, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik ...) V rámci čo najlepšieho servisu pre našich žiakov spolupracujeme aj s inými inštitúciami a odborníkmi v oblasti vzdelávania a výchovy (CPPaP a DIC, Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu, SČK, Policajný zbor, LIZNAK, farský úrad, Súkromná umelecká škola v Ružomberku, KU Ružomberok, Združenie škôl s regionálnou a ľudovou kultúrou, Združenie samosprávnych škôl Slovenska).

Naplniť 100% kvalifikovanosť učiteľov je nereálne, ale snažíme sa ju dosiahnuť v čo najväčšej miere. Pedagógovia si dopĺňajú svoje vzdelanie podľa potrieb školy.

3.3 Analýza stavu personálneho obsadenia a štruktúra kvalifikovanosti

V tabuľke č. 1 je uvedené zloženie PZ a OZ. Tabuľka č.2 mapuje mená a aprobácie jednotlivých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, predmety, ktoré v tomto školskom roku vyučujú a názov vzdelania, ktoré v súčasnosti absolvujú. Tabuľka ukazuje stav kvalifikovanosti jednotlivých predmetov v súčasnej dobe. Skratky predmetov, ktoré sú zvýraznené červenou farbou sú v tomto školskom roku odučené neodborne.

Analýza zloženia pedagogických zamestnancov školy

Tabuľka č:1

Pedagogickí zamestnanci	
Učitelia	22 z toho 1 RD
Externí učitelia	2
Vychovávateľia	2
Pedagogickí asistenti	0
Zahraniční lektori	0
Tréneri športovej školy a tréneri	0
Odborní zamestnanci: 2 z toho 1 na MD	
Nekvalifikovaní zamestnanci: 1	

Analýza kvalifikovanosti pedagogických a odborných zamestnancov na škole

Tabuľka č. 2.

Meno a priezvisko	Katéria, Vzdelanie, aprobácia	Vyučuje predmety	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia	Prebiehajúce vzdelávanie
PaedDr. Katarína Plachá	učiteľ, VŠ, DJZ, GEG	GEG, HUV	s I. atestáciou	riaditeľ	
Mgr. Zuzana Brtáňová	učiteľ, VŠ, VYV - THD	VUM, FYZ, THD,	s I. atestáciou	zástupkyňa riaditeľa školy, TU	
Mgr. Iveta Svajčiaková	učiteľ, VŠ, I. stupeň	II. trieda, PCV – 4. roč.	s I. atestáciou	TU, vedúca MZ	
Mgr. Lucia Hanáková	učiteľ, VŠ, I. stupeň	I. trieda VYV-4. roč.	samosiatný	TU, pedag. zamestnanec špecialista	aktualizačné – I. atestácia
Mgr. Daniela Drapáčová	učiteľ, VŠ, I. stupeň	III. trieda VYV – 2, 3. roč. VUM II. stupeň	samosiatný	TU	
Mgr. Zuzana Klincová	učiteľ, VŠ, I. stupeň	III. trieda, HUV - 2, 4 roč. ČPP – 4. roč.	samosiatný	TU	
Mgr. Patrícia Gregvorková	učiteľ, VŠ, I.-V. roč ANJ – I. stupeň	II. trieda ANJ – 5. roč.	s I. atestáciou	TU	
Mgr. Ľuboslava Javorková	učiteľ, VŠ, I. stupeň	I. trieda, VLA – 4. roč.	samosiatný,	TU, pedag. zamestnanec špecialista	aktualizačné – I. atestácia
Mgr. Monika Žihlavníková	učiteľ, VŠ,	DEJ, NBV, RGV	s I. atestáciou	TU	

	DE,Z NBV				
Mgr. Michal Slašťan	učiteľ, VŠ, INV, ANJ	ANJ	samosiatný		aktualizačné – I. atestácia
Mgr. Daniela Fričová	VŠ BIO, ENV	BIO, GEG, OBN, RGV	samosiatný	TU	aktualizačné – I. atestácia
Mgr. Galina Lukáčová	Učiteľ, VŠ, S JL - ESV	S JL	samosiatný	TU, vedúca PK spol. predmety	aktualizačné – I. atestácia
Andrea Kereškéniová	vychovávateľ , VŠ, S JL, DJZ		začínajúci		
Mgr. Alica Hubová	učiteľ, VŠ, NEJ	NEJ VYV, VUM	samosiatný	TU	
Mgr. Zuzana Nemčeková	učiteľ, VŠ, MAT, GEG	MAT, INV	samosiatný TU,	TU, pedag. zamestnanec špecialista	aktualizačné – I. atestácia

Mgr. Peter Hudák	učiteľ, VŠ, MAT, INF	MAT, INF, I. stupeň IFV	samosiatný	TU	aktualizačné – I. atestácia
Ing. Bibiána Hatalová	učiteľ, VŠ, CHE, BIO	CHE, MAT, BIO	s I. atestáciou	výchovný poradca	
Mgr. Ján Repiský	učiteľ, VŠ, TSV, GEG	TSV, GEG, HUV	samosiatný	TU	aktualizačné
Ing. Ľubica Matejková	učiteľ, VŠ,	THD, BIO, SEE, FYZ,	s I. atestáciou	vedúca PK prir. vedy, TU	Aktualizačné – II. atestácia, zvýšenie

	BIO, THD,	PRI – 4. roč.			kvalifikácie TSV
Mgr. Mária Mydliarová	učiteľ, VŠ, DJZ, VYV	RGV, SJL, VUM	samostatný		Rozširujúce SJL – IPV Žilina
Mgr. Stanislava Pilčíková	učiteľ, VŠ, I. stupeň,	IV. ročník, ANJ I. stupeň	s I. atestáciou	TU	Jazyková škola L. Mikuláš
Soňa Kumová	vychovávateľ, SPgŠ				
Mgr. Katarína Rybárska	SPgŠ, špeciálna pedagogika		začínajúci	Špeciálny pedagóg	
Mgr. Miroslava Hanáková	učiteľ, VŠ, katolícka teológia	NBV	s I. atestáciou		aktualizačné II. atestácia
Mgr. Ján Budzák	učiteľ, VŠ, katolícka teológia	NBV	samostatný		Aktualizačné
Mgr. Miroslav Hric	učiteľ, VŠ, katolícka teológia	NBV	s I. atestáciou		

Na základe uvedenej tabuľky môžeme konštatovať, že predmety SJL, FYZ, OBN, VYV, ANJ, HUV II. stupeň ANJ I. stupeň - sú odučené neodborne.

3.4 Analýza podľa kariérového stupňa

Tabuľka č. 3

Kariérový stupeň	Začínajúci PZ, OZ	Samostatný PZ, OZ	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec		Mgr. Daniela Drapáčová Mgr. Ľuboslava Javorková Mgr. Michla Slašťan Mgr. Alica Hubová Mgr. Zuzana Nemčeková Mgr. Ján Budzák Mgr. Mária Mydliarová Mgr. Lucia Hanáková Mgr. Peter Hudák Mgr. Galina Lukáčová Mgr. Zuzana Klincová Mgr. Ján Repiský Soňa Kumová Mgr. Andrea Kereškéniová Mgr. Daniela Fričová Mgr. Tatiana Papčová*	Mgr. Iveta Svajčiaková Ing. Bibiána Hatalová Mgr. Zuzana Brtáňová Mgr. Miroslava Hanáková Mgr. Monika Žihlavníková PaedDr. Katarína Plachá Ing. Ľubica Matejková Mgr. Stanislava Pilčíková Mgr. Miroslav Hric Mgr. Patrícia Gregvorková	
Odborný zamestnanec		Mgr. Katarína Rybárska	0	

3.5 Analýza podľa kariérovej pozície

Tabuľka č. 4

Pedagogický zamestnanec špecialista: Mgr. Katarína Rybárska
--

<p>Triedni učítelia: Mgr. Iveta Svajčiaková, Mgr. Daniela Drapáčová, Mgr. Zuzana Klincová, Mgr. Patrícia gregvorková, Mgr. Ľuboslava Javorková, Mgr. Stanislava Pilčíková Mgr. Lucia Hanáková</p> <p>Mgr. Monika Žihlavníková, Mgr. Ján Repiský, Mgr. Daniela Fričová, Mgr. Zuzana Brtáňová, Mgr. Peter Hudák, Mgr. Zuzana Nemčeková, Mgr. Alica Hubová, Mgr. Galina Lukáčová, Ing. Ľubica Matejková</p>
<p>Vychovávateľ: Soňa Kumová, Mgr. Andrea Kereškéniová</p>
<p>Výchovný poradca: Ing. Bibiána Hatalová</p>
<p>Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:</p> <p>Vedúci predmetovej komisie: Mgr. Galina Lukáčová, Ing. Ľubica Matejková*</p> <p>Vedúci metodického združenia: Mgr. Iveta Svajčiaková</p> <p>Koordinátor globálnej a environmentálnej výchovy: Mgr. Stanislava Pilčíková, Mgr. Zuzana Nemčeková</p> <p>Koordinátor protidrogovej prevencie: Mgr. Ľuboslava Javorková, Mgr. Peter Hudák</p>
<p>Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec</p>
<p>Riaditeľ : PaedDr.. Katarína Plachá</p>
<p>Zástupca riaditeľa: Mgr. Zuzana Brtáňová*</p>

*zmena od 23.9.2015 kedy ZRŠ nastúpila na dlhodobú PN, vzhľadom k tomu sa novu ZRŠ stala Ing. Ľubica Matejková a vedúcou PK pre prírodovedné predmety sa stala Mgr. Daniela Fričová. Bola prijatá nová zamestnankyňa Mgr. Tatiana Papčová na zastupovanie.

3.6 Analýza kvalifikovanosti jednotlivých predmetov súčasného a budúceho stavu na prvom a druhom stupni.

Tabuľka č.5: Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov na stupni primárneho vzdelávania

Predmet	Kvalifikovanosť primárneho stupňa vzdelávania			
	Súčasnosť		Budúcnosť	
	Áno	Nie	Doplňa sa	Predpokladáme doplnenie

1. ročník	X			
2. ročník Informatika	X			
	X			
Cudzí jazyk	X			
3. ročník 1Cudzí jazyk				
		X	X	
Informatika	X			
4. ročník				
Informatika CJ	X			
		X	X	

Tabuľka 6 : Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov na stupni nižšieho stredného vzdelávania

Predmet	Kvalifikovanosť nižšieho stredného vzdelávania			
	Súčasnosť		Budúcnosť	
	Áno	Nie	Dopĺňa sa	Predpokladáme doplnenie
Slovenský jazyk a literatúra	X	X	X	
Anglický jazyk	X	X		
Nemecký jazyk	X			
Matematika	X	X		
Informatika	X			
Dejepis	X			

Občianska výchova (náuka)		X		
Zemepis (geografia)	X			
Chémia	X			
Fyzika		X		
Náboženská výchova	X			
Výtvarná výchova	X	X		
Hudobná výchova		X		
Telesná a športová výchova	X			
Technika	X			
Biológia	X			
Svet práce	X			
Výchova umením	X	X		
Regionálna výchova	X			

3.7 Profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov a potreby profesionálneho rastu učiteľov

Tabuľka 7 :

Kľúčové kompetencie oblasti	Profesionálne kompetencie	
	Súčasnosť	Budúcnosť
Komunikačné	1. Kompetencie, ktoré	Výchovný poradca

a sociálne	pedagóg získal svojim vzdelaním a praxou 2. Dramatizácia (ukončené) 3. čítanie s porozumením (ukončené) 4. Funkčné (ukončené)	Koordinátor environmentálnej výchovy Koordinátor drogovej prevencie Triedny učiteľ Školská knižnica PK, MZ
Matematické myslenie	1. Kompetencie, ktoré pedagóg získal svojim vzdelaním 2. Modernizácia vzdelávacieho procesu (prebieha) IKT v matematike Baltík, Cabri geometria)	Matematické úlohy v praxi Finančná gramotnosť Matematická gramotnosť
IKT	1. Kompetencie, ktoré pedagóg získal svojim vzdelaním 2. Využitie IKT v práci učiteľa (ukončené 80% pedagógov) 3. Funkčná gramotnosť v IKT (ukončené 85% pedagógov)	IKT v jednotlivých predmetoch Interaktívna tabuľa Ďalšie vzdelávania v oblasti IKT (tvorba webovej stránky...)
Riešenie problémov	Kompetencie, ktoré pedagóg získal svojim vzdelaním	Problémové a projektové metódy vyučovania

Tabuľka č. 7 Profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov - pokračovanie

Kľúčové kompetencie oblasti	Profesionálne kompetencie	
	Súčasnosť	Budúcnosť
Učenie učiť sa Pracovné	Kompetencie, ktoré pedagóg získal svojim	Hodnotenie Sebahodnotenie

Iniciatíva a podnikavosť	vzdelaním	Motivácia Plánovanie a riadenie projektov
Občianske a kultúrne	I. Kompetencie, ktoré pedagóg získal svojim vzdelaním Environmentálna výchova	Práva a povinnosti Regionálne projekty Žiacka rada Regionálna výchova

Na základe uvedených tabuliek si pedagógovia našej školy môžu vhodne zvoliť z ponúkaných akreditovaných vzdelávaní také, ktoré podporia nielen ich kvalifikovanosť a kompetencie, ale pomôžu pri napĺňaní cieľov ŠkVP.

3.8 Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti školy za školský rok 2014/2015

Počas školského roka 2014/2015 bola vykonávaná pravidelná hospitačná a kontrolná činnosť. Výsledky ukázali aj potrebu venovať viac pozornosti najmä nasledovným oblastiam výchovno – vzdelávacieho procesu:

- v čítaní s porozumením pretrvávajú problémy aj napriek zvýšenej snahe vyučujúcich a zavedeniu predmetu Čítanie pre poznanie na primárnom vzdelávaní.
- v pravopise klásť dôraz na vybrané slová a písanie –i/-y
- vo vyučovaní cudzích jazykov bude potrebné hľadať nové formy a metódy na zvyšovanie úrovne
- úroveň vedenia zošitov si vyžaduje zlepšenie, aj v dobe informačno – komunikačných technológií má dôležité miesto písomný prejav
- v niektorých triedach sú dlhodobo dosahované veľmi slabé výsledky v oblasti matematických vedomostí a zručností
- viesť žiakov k sebahodnoteniu, k otvorenej a priamej komunikácii, ku kreativite a samostatnosti
- rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovanie informácií
- zamerať sa vo väčšej miere na skupinovú prácu a prácu vo dvojiciach

- vyučujúci by sa mali zamerať aj na využívanie inovačných metód s využitím informačných a komunikačných technológií a zvýšiť tak kvalitu výučby
- priebežné hodnotenie žiakov pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovacích hodinách nie je využívaný v dostatočnom rozsahu, ktorý vyučovací proces umožňuje.
- Využívanie dostupnej didaktickej techniky a učebných pomôcok nebolo v dostačujúcej miere.
- práca s talentovanými žiakmi si vyžaduje pravidelnú činnosť, aby žiak svoj talent rozvíjal pod vedením učiteľov a ďalších odborníkov
- pre integrovaných žiakov so špeciálnym výchovno – vzdelávacím plánom je prínosom plniť povinnú školskú dochádzku v mieste trvalého bydliska, preto ZŠ J. Hanulu naďalej má vytvárať podmienky na ich začlenenie do bežnej základnej školy. Ide najmä o prácu špeciálneho pedagóga a spoluprácu s Pedagogicko – psychologickou poradňou Ružomberok.

4 Profilácia školy

4.1 Profilácia školy

Školský vzdelávací program možno považovať za akúsi zmluvu medzi školou a jej užívateľmi. Školský vzdelávací program sme sa snažili prispôbiť skladbe žiakov, ktorá ju navštevuje a taktiež nás ovplyvnili analýzy, ktoré sme vykonali pred samotnou tvorbou ŠkVP (skladba pedagogického zboru, priestorové a materiálne podmienky, požiadavky rodičov...). Zostavili sme ho tak, aby sme v maximálnej miere využili potenciál pedagógov v prospech žiakov spolu s materiálno-priestorovým vybavením školy jej okolie a tradíciu. Samozrejme, že chápeme dôležitosť profilových predmetov a preto sme ŠkVP zostavili v zmysle motto: „**Tradície regiónu v srdciach našich žiakov**“.

Chceme teda, aby každý žiak (nadaný, výborný, priemerný, ale aj slabý) zažil úspech a dokázal prezentovať seba a svoju prácu. ŠkVP je orientovaný nielen na profilové predmety (slovenský jazyk, matematika, cudzí jazyk), ale aj na predmety, ktoré umožňujú rozvíjať ducha, hrdosť, toleranciu, manuálne zručnosti, fantáziu a predstavivosť detí (etická a náboženská výchova, výtvarná výchova, dramaturgia, regionálna výchova, biológia, geografia).

Zmyslom a cieľom vzdelávania je, aby sme žiakov vybavili súborom takých kľúčových kompetencií, ktoré sú pre nich dosiahnuteľné a ktoré im umožnia sebarozvoj, uplatnenie v ďalšom štúdiu a neskôr v práci .

Kľúčové kompetencie v ŠkVP:

Absolventa ISCED1

a) sociálne komunikačné schopnosti

vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou primárnemu stupňu vzdelávania,

dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor, uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,

rozumie rôznym typom doterajších textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať, na základnej úrovni využíva technické pomôcky a prostriedky osobnej komunikácie, rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a preukazuje záujem o primeranú formu medzikultúrnej komunikácie, v cudzích jazykoch je schopný komunikovať na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

b) spôsobilosť v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

používať základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a schopnosť(na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie(vzorce, modely). Rozvíja si schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré vedú k systematizácii poznatkov,

c) spôsobilosti v oblasti informačnej a komunikačnej technológie

Žiak vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa, ovláda základy potrebných počítačových aplikácií, vie používať kreslenie a písanie na počítači, dokáže komunikovať pomocou elektronických médií, uvedomuje si rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom, rozumie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s využívaním internetu a mobilných telefónov,

d) spôsobilosť učiť sa učiť sa

Získava schopnosť sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov, na základe poskytovaných možností uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a efektívne si osvojuje poznatky a študijné návyky, vyberá a hodnotí vybrané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach, zlepšuje svoju vytrvalosť a iniciatívu, hodnotí svoj pokrok, akceptuje svoju spätnú väzbu a uvedomuje si svoje rozvojové možnosti,

e) spôsobilosť riešiť problémy

Vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, vie rozoznať ozajstný problém, premýšľa o jeho príčinách a navrhne riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti, pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch, pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápavým a spolupracujúcim) spôsobom,

f) osobná, sociálne a občianske spôsobilosti

Vytvára si pozitívny obraz o sebe, ktorý podporuje žiacku sebadôveru a rozvoj, uvedomuje si vlastné potreby a aktívne využíva svoje možnosti, uvedomuje si svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti, sústreďuje sa na kvalitu a vhodnosť svojho výberu voľných činností, aktívne si chráni svoje fyzické a duševné zdravie, kontroluje vlastné konanie a vie odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí, uvedomuje si svoje práva a povinnosti a aktívne ich realizuje.

Účinne spolupracuje v skupine, podieľa sa na vytváraní triednych a celoškolských pravidiel, je zodpovedný a dodržiava dohody, ochotne prijíma nové nápady, prípadne sám prichádza s novými nápadmi a postupmi, diskutuje o nich, prispieva k spoločnej práci, podieľa sa na vytváraní pozitívnej klímy v triede a dobrých medziľudských vzťahov,

g) spôsobilosť vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

Dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov, dokáže pomenovať druhy umenia a ich nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania), uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote, cení a rešpektuje kultúrnohistorické dedičstvo a ľudové tradície, nášho regiónu. Rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor. Pozná základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka, pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu), správa sa kultúrne, kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, sociálnym pozíciám, je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr,

Absolvent primárneho vzdelania na našej škole bude pripravený na nižšie sekundárne vzdelávanie so zameraním na komunikáciu nielen v rámci predmetov, ale aj k ostatným navzájom, pohybové aktivity a pracovné zručnosti. Bude pripravený na prácu v tíme, na projektové vyučovanie, na získavanie vedomostí a informácií prostredníctvom moderných informačno-komunikačných technológií.

Profil absolventa ISCED2:

a) kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa

uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,

dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa, dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať, kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti

b) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu komunikácie, efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie, vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk, dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch, chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti

c) kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách, používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky), používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov

d) kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií

má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja, používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou, dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí, je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá, dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení, je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovátnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov, dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika, má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov

f) kompetencie (spôsobilosti) občianske

uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie, vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so

záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti, uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných, je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti, má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia

g) kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne

dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku, vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami, osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov, dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medzosobných vzťahoch

h) kompetencie (spôsobilosti) pracovné

dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov, je flexibilný a schopný prijať a zvládať inovatívne zmeny, chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní, dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach

i) kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti

dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote

j) kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia, dokáže orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky, uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie a regionálnych tradícií vo svojom živote a v živote celej spoločnosti, cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície, pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu), správa sa kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám, je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr

5 Stratégia tvorby plánu kontinuálneho vzdelávania

Samotný plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z plánov metodického združenia (MZ), predmetovej komisie (PK) a osobného plánu profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca. Pri zostavovaní a spracovaní osobných plánov profesijného rastu pedagogického a odborného zamestnanca významnú úlohu zohrali vedúca MZ a PK, ktoré najlepšie poznajú potreby na rozvoj individuálnej kariéry zamestnancov, ktoré korešpondujú s potrebami školy.

Z analýzy stavu personálneho kvalifikovaného obsadenia vyplývajú dve požiadavky doplnenia si kvalifikačného predpokladu v oblasti vyučovania cudzieho jazyka – anglického, nemeckého na I. stupni.

V oblasti profesionalizácie vedení triedneho kolektívu s cieľom zlepšiť postavenie a význam triedneho učiteľa u žiakov a dosahovať a udržiavať ich pozitívny vzťah k nemu je potrebné zmeniť chápanie postavenia tejto špecializovanej činnosti. V tejto oblasti sa pociťuje nesúlad vykonávaných činností so strategickými cieľmi školy a jej zameraním – vedenie žiakov cez etické správanie – etickú výchovu..

V oblasti vedenia MZ a PK s cieľom zlepšiť prácu vedúcich je potrebné zabezpečiť vzdelávanie a zmeniť postavenie tejto špecializovanej činnosti, nakoľko metodické orgány sa podieľajú na splnení cieľov školy a jej zamerania.

Treba venovať zvýšenú pozornosť využívaniu metód a foriem a IKT v edukačnom procese .

Stratégia plánu kontinuálneho vzdelávania našej školy na školský rok 2014/2015 vychádza z nasledovnej stratégie:

1. KV zamerať na elimináciu zistených nedostatkov a doplniť chýbajúce profesijné kompetencie nekvalifikovaných PZ formou prezentačného štúdia v oblasti štúdia cudzích jazykov
2. KV vzhľadom na ciele našej školy zamerať na prehĺbenie a inovovanie zručností v oblasti modernizácie vyučovania.
3. KV zamerať na vzdelávanie vedúcich MZ a PK.
4. KV zamerať na prehĺbenie i inovovanie zručností v oblasti špecializovaných činností TU a OZ kombinovanou formou vzdelávania.

Vzdelávanie, ktoré nadobudnú učitelia budú multiplikovať v rámci školy na úrovni poradných orgánov školy pre špecializované činnosti pedagogického zamestnanca.

5.1 Zoznam a časový plán kontinuálneho vzdelávania

Tabuľka č: 8

Meno a priezvisko	Dôvod KV	Názov vzdelávacieho programu	Druh Vzdelávania	Poskytovateľ	Harmonogram
Mgr. Daniela Fričová	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1 zvýšenie kvalifikácie učiteľov TSV	aktualizačné – I. atestácia Aktualizačné	KU v Ružomberku FTVŠ Bratislava	september 2013 2016
Mgr. Patrícia Gregvorková	získanie profesijných kompetencií	predatestačné	Aktualizačné – II. atestácia	MPC Žilina	
Mgr. Lucia Hanáková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016
Mgr. Miroslava Hanáková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 2	Aktualizačné – II. atestácia	KU RK	September 2013
Ing. Bibiana Hatalová	získanie profesijných kompetencií	Využitie inf. Systémov vo vých. vzd. procese	aktualizačné	aSc Cousul. BA	2016
Mgr. Peter Hudák	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016
Mgr. Ľuboslava Javorková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016
Mgr. Galina Lukáčová	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016
Ing. Ľubica Matejková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 2. Zvýš. Valif. Učiteľov TSV	aktualizačné – II. atestácia aktualizačné	KU v Ružomberku FTUŠ - BA	2016 2015
Mgr. Zuzana Nemčeková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016
Mgr. Mária Mydliarová	získanie profesijných kompetencií	rozširujúce štúdium SJL Využitie inf. Systémov vo vých. vzd. procese	Rozširujúce aktualizačné	IPV Žilina (UMB v BB) aSc Cousul. BA	september 2013 – august 2016 2016
Mgr. Stanislava Pilčíková	získanie profesijných kompetencií	rozširujúce štúdium ANJ	rozširujúce	Jazyková škola L. Mikuláš	september 2011 – august 2016
Mgr. Michal Slašťan	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 1	aktualizačné – I. atestácia	KU v Ružomberku	2016

		Využitie inf. Systémov vo vých. vzd. procese	aktualizačné	aSc Cousul. BA	
Mgr. Ján Repiský	získanie profesijných kompetencií	Orientačný beh v teolesnej a športovej výchove na ZŠ a SŠ	aktualizačné	MPC BB	2015
Mgr. Monika Žihlavníková	získanie profesijných kompetencií	Atestácia 2 Využitie inf. Systémov vo vých. vzd. procese	Aktualizačné aktualizačné	KU – RbK aSc Cousul. BA	2016 2016

6 Systém merania a kontroly

6.1 Systém merania a kontroly

Hodnotenie zamestnancov je dôležitý proces, ktorý, ak je vykonávaný na profesionálnej úrovni, môže zamestnancov stimulovať k čoraz lepšiemu výsledku. Adekvátne hodnotenie zvyšuje využiteľný pracovný potenciál zamestnancov a vedie k jeho profesijnému rastu. Hodnotenie je priamo prepojené aj so systémom odmeňovania.

V zmysle zákona č. 317/2009 Z. z. má pedagogický zamestnanec povinnosť udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Ak zamestnanec pracuje na svojom kariérovom raste má podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancoch pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov nárok na tzv. kreditový príplatok.

Vedúci riadiaci pracovník by mal systém hodnotenia a odmeňovania pripraviť tak, aby ho zamestnanec vnímal ako nevyhnutný ale spravodlivý zisťovací proces. Proces, ktorý zhodnotí, ako pracovník zvládol pridelené úlohy, ako napreduje vo svojom profesijnom raste, kde má ešte rezervy a pod.

Systém nášho hodnotenia bol vedúcimi pracovníkmi spoločne prekonzultovaný a potom prednesený na porade. Učitelia dostali presné a jasné informácie, čo budeme počas roka a ako hodnotiť a aké konkrétne dopady dané hodnotenie môže zamestnancovi priniesť. Pedagógovia sa mohli k danej téme vyjadriť.

Hodnotenie sme rozdelili do nasledovných etáp:

1. prípravná – riadiaci vedúci pracovníci pripravili hodnotenie z hľadiska obsahu (kvalita práce, pracovná disciplína, iniciatíva, samostatnosť, komunikatívnosť), z hľadiska časového rozmedzia (školský štvrťrok – čiastkové hodnotenie, 1x za rok v zmysle zákona priamy nadriadený podriadeného), vypracovali záznamové listy a oboznámili podriadených pedagogických zamestnancov s kritériami hodnotenia,
2. realizačná – zbieranie podkladových materiálov na hodnotenie (hospitácie, vedenie pedagogickej dokumentácie, plnenie zadaných úloh, dodržiavanie termínov, nástupy na hodiny a dozory, mimoškolské aktivity),
3. záverečná fáza – vyhodnotenie podkladov, osobný pohovor a záverečné hodnotenie zamestnanca, ktorý sa ku ktorémukoľvek bodu môže vyjadriť.

S kritériami hodnotenia boli zamestnanci oboznámení na začiatku školského roka na pracovnej porade a ich bližšie špecifikovanie bolo vymedzené v smernici č. 3/2014 Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré boli prerokované na pracovnej porade dňa 27.6.2014 s platnosťou od

1.7.2014. Všetky body boli spoločne prediskutované a pedagogickí zamestnanci mali možnosť sa k nim vyjadriť. Pedagógovia dostali informácie, že hodnotenie bude realizovať riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy, svoje zistenia budú navzájom konfrontovať a spoločne vypracujú záverečné hodnotenie. Ďalej do úvahy sa budú brať aj hodnotenia kolegov, ktorý si budú navzájom hospitovať, hodnotenie vedúcich MZ, PK, hodnotenie koordinátorov ŠkVP. Keďže sme malý kolektív, nevyžadujeme od kolegov písomné vyjadrenie hodnotenia. Dané hodnotenia budú vedúci riadiaci pracovníci zbierať na pedagogických radách, pracovných poradách, osobných pohovoroch.

(1) Hodnotenie zamestnancov vykonáva:

a) Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúci odborný zamestnanec začínajúceho odborného zamestnanca priebežne a na

konci adaptačného obdobia.

b) Priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka na základe vopred stanovených kritérií a metód hodnotenia.

(2) Systém kontroly a hodnotenia výkonov je monitorovanie aktivít zamestnancov a ich formatívne hodnotenie na základe poznatkov získaných:

- pozorovaním počas hospitácií a kontrol,
- z riadených rozhovorov,
- analýzou predpísaných písomných prác,
- z oficiálnych výsledkov žiakov, ktorých pedagóg vyučuje,
- z výsledkov porovnávacích didaktických testov,
- z osobných vyjadrení žiakov a rodičov žiakov,
- z iných zdrojov.

(3) Hodnotenie prebieha v dvoch oblastiach (Hodnotiaci hárok):

- a) vyhodnotenie pracovného výkonu,
- b) vyhodnotenie pracovného správania,

ku ktorým sa vyjadruje ako hodnotiteľ, tak i hodnotený

(4) Metódy hodnotenia:

- číselné – bodmi, známami,
- verbálne – formou rozhovoru,
- na základe hodnotiacich dotazníkov

Hodnotenie sa zakladá na bodovom a slovnom hodnotení :

1) 4 body aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu

kritéria: **mimoriadne dobré**

2) 3 body plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou 1, ktoré

neovplyvňujú cieľ činnosti obsiahnutej v kritériu: **veľmi dobré**

3) 2 body priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších

vplyvov alebo vnútornej motivácie: **štandardné**

4) 1 bod dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu

kritéria, potreba pravidelnej kontroly pre splnenie cieľa obsiahnutého v kritériu: **postačujúce**

5) 0 bodov nedostačujúce plnenie obsahu kritéria: **nepostačujúce**

(1) Záver hodnotenia sa realizuje formou hodnotiaceho záznamu.

(2) Priamy nadriadený pribežne zhromažďuje podklady pre hodnotenie, na základe ktorých hodnotí vykonávanie pedagogickej a odbornej činnosti zamestnanca v hodnotenom období.

(3) O hodnotení pedagogického a odborného zamestnanca sa vyhotoví písomný záznam -

Záznam hodnotiaceho pohovoru (príloha č. 2), ktorý obsahuje:

- identifikačné údaje hodnoteného zamestnanca - meno a priezvisko, titul, osobné číslo, dátum narodenia, pracovná pozícia,

- identifikačné údaje hodnotiteľa - meno a priezvisko, titul, funkcia,

- identifikačné údaje hodnotiaceho pohovoru - dátum a miesto, účel hodnotenia, dátum posledného predchádzajúceho hodnotenia,

vyhodnotenie pracovného výkonu v rámci plnenia pracovných úloh a splnenie

uložených úloh, pracovného výkonu nad rámec pracovných úloh, pracovného

správania,

- stanovisko hodnoteného zamestnanca,

- súhrnné stanovisko hodnotiteľa s návrhmi pre riaditeľa

g) dohodu o stanovení individuálnych pracovných cieľov v ďalšom profesijnom

rozvoji,

- podpis hodnotiteľa a hodnoteného.

(4) Nadriadený oboznámi podriadeného s jeho výsledkami, ich dôsledkami a umožní vyjadriť sa k hodnoteniu. Súčasťou rozhovoru sú aj návrhy na zlepšenie pracovného výkonu zamestnanca. Údaje z hodnotenia sa zapisujú do záznamového listu, ktorý je súčasťou personálnych materiálov zamestnanca.

(5) Ak zamestnanec nesúhlasí s hodnotením:

a) uvedie sa v stanovisku

b) hodnotenie sa opäť preukázateľne prerokuje v prítomnosti zástupcu zamestnancov, v prípade opakovaného nesúhlasu sa k hodnotiacemu pohovoru prizýva ďalší, funkčne vyššie

postavený nadriadený/ poznámka: napr. hodnotenie vedie zástupca riaditeľa, vyššie postavený

nadriadený bude v tomto prípade riaditeľ školy.

(6) Posledným krokom je vyhotovenie tlačiva Písomný záznam o hodnotení *pedagogického / odborného zamestnanca* priamym nadriadeným, v ktorom sa uvedie celkový výsledok hodnotenia slovne podľa nasledujúceho:

Záver hodnotenia v %:

- **91% - 100%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **mimoriadne dobré výsledky**
- **61% - 90%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **veľmi dobré výsledky**
- **31% - 60%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **štandardné výsledky**
- **11% - 30%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **čiastočne vyhovujúce výsledky**
- **0% - 10%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **nevyhovujúce výsledky**

(7) Písomný záznam z hodnotenia sa vyhotoví v jednom exempláre, z ktorý je zaradený do osobného spisu a podlieha legislatívnym normám o archivácií.

(1) Každá organizácia si vypracúva vlastné **kritéria hodnotenia**. K základným kritériám, ktoré sú základom hodnotiaceho systému našej školy:

- **schopnosti a zručnosti – kompetencie** – odborné vedomosti a zručnosti, organizačné schopnosti, iniciatíva a samostatnosť, cieľavedomosť a ctižiadosť, tvorivosť,

schopnosť organizovať, otvorenosť pre zmeny, zmysel pre zodpovednosť a podobne,

pracovné správanie – prístup k plneniu úloh, rešpektovanie pravidiel a nariadení,

hospodárnosť konania, vedenie dokumentácie, podávanie návrhov, dochádzka do

zamestnania a podobne,

- **sociálne správanie** – úroveň spolupráce, komunikácia s nadriadenými, podriadenými, rodičmi, žiakmi, štýl vedenia ľudí,

- **pracovné výsledky (výkony)** - kvalita a celková úroveň práce, náročnosť výkonu pedagogickej činnosti

Príloha 1

Základná škola Jozefa Hanulu Školská ulica 927/2 03484 Liptovské Sliache

HODNOTIACI HÁROK

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca:

Hodnotené obdobie:

Meno, priezvisko a pracovná pozícia hodnotiteľa:

Bodové hodnoty:

1) **4 body** aktívne, iniciatívne, samostatné, zodpovedné, včasné a spoľahlivé plnenie obsahu kritéria – **mimoriadne dobré**

2) **3 body** plnenie obsahu kritéria s drobnými výhradami v porovnaní s hodnotou 1, ktoré neovplyvňujú cieľ činnosti obsiahnutej v kritériu – **veľmi dobré**

3) **2 body** priemerné plnenie obsahu kritéria, kolísavé výkony v závislosti od vonkajších vplyvov alebo vnútornej motivácie – **štandardné**

4) **1 bod** dostačujúce plnenie iba základných povinností nevyhnutných na splnenie obsahu kritéria, potreba pravidelnej kontroly pre splnenie cieľa obsiahnutého v kritériu – **postačujúce**

5) **0 bodov** nedostačujúce plnenie obsahu kritéria – **nepostačujúce**

Záver hodnotenia v %:

- a) **91% - 100%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **mimoriadne dobré výsledky**
- b) **61% - 90%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **veľmi dobré výsledky**
- c) **31% - 60%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **štandardné výsledky**
- d) **11% - 30%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **čiastočne vyhovujúce výsledky**
- e) **0% - 10%** z celkového počtu možných bodov hodnotenia – **nehovujúce výsledky**

Príloha 2

Základná škola Jozefa Hanulu Školská ulica 927/2 03484 Liptovské Sliache

ZÁZNAM Z HODNOTIACEHO POHOVORU

Meno, priezvisko a titul hodnoteného zamestnanca:

Dátum narodenia:

Pracovná pozícia:

Hodnotené obdobie:

Meno, priezvisko a titul hodnotiteľa:

Funkcia hodnotiteľa:

Účel hodnotenia:

- pravidelné ročné hodnotenie – neoddeliteľnou prílohou je hodnotiaci hárok
- kontrolný rozhovor
- iný účel – hodnotenie nástupnej praxe, pred zmenou pracovnej pozície,

po mesiacoch, na žiadosť

Posledné hodnotenie zo dňa:

S hodnotiteľom:

I. Vyhodnotenie pracovného výkonu:

Kritérium	Súhrnné hodnotenie kritéria
1. Edukačný proces	
2. Dieťa	
3. Postoje	
4. Iné úlohy	

Kritérium: Súhrnné hodnotenie kritéria:

Celkové hodnotenie I. časti:

mimoriadne - dobré - veľmi dobré - štandardné postačujúce – nepostačujúce

II. Vyhodnotenie pracovného správania:

Kritérium	Súhrnné hodnotenie kritéria
1. Správanie	
2. Normy	
3. Sebarozvoj	

Celkové hodnotenie II. časti:

mimoriadne - dobré - veľmi dobré - štandardné postačujúce - nepostačujúce

Vyjadrenie hodnoteného:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Stanovisko hodnotiteľa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Individuálne ciele a úlohy na nasledujúce obdobie:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis hodnotiteľa:

.....

Podpis hodnoteného:

.....

V Liptovských Sliáčoch dňa

Potreby profesijného rastu učiteľov: vid' príloha

Škola, školské zariadenie: Základná škola Jozefa Hanulu, Školská ulica 927/2, 034 84 Liptovské Sliache

Školský rok: 2015/2016

OSOBNÝ PLÁN PROFESIJNÉHO RASTU

Titul, meno a priezvisko:

Aprobácia (pracovné zaradenie):

Ciele profesijného rastu:

1. Získať kvalifikačné predpoklady

2. Osvojenie kompetencií

3. získanie kreditov potrebných na vykonanie atestácie

Konkrétne aktivity:

Vzdelávanie

	<i>Druh vzdelávania</i>	<i>Vzdelávacia inštitúcia</i>	<i>Názov</i>	<i>Začiatok</i>	<i>Koniec</i>	<i>Počet kreditov</i>	<i>Splnenie</i>

Úlohy:

	<i>Úloha</i>	<i>Termín splnenia</i>	<i>Forma a termín priebežného hodnotenie</i>	<i>Splnenie</i>

Dátum:

zamestnanca:

Podpis

Príloha C

Plán kontinuálneho vzdelávania (pedagogických, odborných) zamestnancov na školský rok 2015/2016													
P. č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie					Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
					Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	náklady na rozpočet € *				
1.	Mgr.	Zuzana	Nemčeková		aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2013	2016	prebieha
2.	Mgr.	Michal	Slašťan		Aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2014	2016	prebieha
					aktualizačné	aSc Cousul. BA	Využitie inf. technológií vo vých.vzdel. procese	8			2015		prihlásený
3.	Mgr.	Galina	Lukáčová		aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2013	2016	prebieha
4	Mgr.	Peter	Hudák		aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2013	2016	prebieha
5	Mgr.	Lucia	Hanáková		aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2013	2016	prebieha
6	Mgr.	Ľuboslava	Javorková		aktualizačné	KU v Ružomberok	vykonanie 1.atestácie	30			2013	2016	prebieha
7. Ing.			Eubica Matejková		Aktualizačné	KU Ružomberok	vykonanie 2.atestácie	30			2013		prebieha
					aktualizačné	FTUŠ BA	zvýšenie kvalifikácie učiteľstva TSV				2014	2015	prebieha

8	Mgr.	Mária	Mydliarová	rozširujúce	IPV Žilina (UMB v BB)	SJL				2013	2016	prebieha
				aktualizačné	aSc Cousul. BA	Využitie inf. technológií vo vých.vzdel. procese	8			2015		prihlásený
9	Mgr.	Stanislava	Pilčíková	rozširujúce	Jazyková škola LM	ANJ				2011	2016	prebieha
10.	Mgr.	Ján	Repiský	aktualizačné	MPC BB	Orientačný beh v telesnej a športovej výchove na ZŠ a SŠ	10			2015	2015	prebieha
11	Mgr.	Patricia	Gregvorková	aktualizačné	MPC Žilina	Predatestačné štúdium vykonanie 2.atestácie	30			2015		prihlásený
12	Mgr.	Miroslava	Hanáková	aktualizačné	KU Ružomberok	vykonanie 2.atestácie	30			2014		prebieha
13	Mgr.	Monika	Žihlavníková	aktualizačné	KU Ružomberok	vykonanie 2.atestácie	30			2015		prihlásená
14	Ing.	Bibiana	Hatalová	aktualizačné	aSc Cousul. BA	Využitie inf. technológií vo vých.vzdel. procese	8			2015		prihlásený
15	Mgr.	Daniela	Fričová	aktualizačné	FTUŠ BA	zvýšenie kvalifikácie učiteľstva TSV				2013	2015	prebieha
				aktualizačné	aSc Cousul. BA	Využitie inf. technológií vo vých.vzdel. procese	8			2015		prihlásený

Poznámka: **Predpokladaný rozpočet uvádzať len pri vzdelávaní, pri ktorom sa uplatňuje náhrada funkčného platu v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov.*